

1.11. ПОРЯДОК
предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей
на частичную оплату труда при организации общественных работ для
граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска
подходящей работы, включая безработных граждан

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальным предпринимателям (далее - работодатели) на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в рамках реализации мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Пензенской области, в рамках государственной программы Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 08.10.2013 № 752-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях обеспечения занятости граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

В период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют работодатели, отвечающие одновременно следующим требованиям:

- создание (выделение) временных рабочих мест для трудоустройства граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, на общественные работы;

- наличие сертификата электронно-цифровой подписи для последующего подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет";

- отсутствие у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Пензенской области о внесении изменений в закон Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период).

Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

2.2. Отдел содействия занятости населения и трудовой миграции Министерства (далее - отдел) в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к работодателям и перечня документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- порядка предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Работодатели на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) должны соответствовать следующим требованиям:

- работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- работодатели не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Работодатели для участия в отборе предоставляют в Министерство заявку о предоставлении субсидии с приложением следующих документов (далее - документы):

2.4.1. Документы, которые работодатель представляет самостоятельно:

- сведения о количестве используемых рабочих мест для организации общественных работ с указанием наименований специальностей, сроков выполнения работ, предполагаемых суммах затрат работодателей на оплату труда граждан (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);
- письмо работодателя об отсутствии ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;
- письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для работодателей - индивидуальных предпринимателей).

2.4.2. Документы, которые работодатель вправе представить по собственной инициативе:

- а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) сведения о неполучении средств из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4.3. Ответственность за достоверность представляемых документов, указанных в подпункте 2.4.1 настоящего пункта, несут работодатели.

2.4.4. В случае если работодатель не представил документы, указанные в подпункте 2.4.2 настоящего пункта, Министерство в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.5. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью работодателя (при наличии печати), подписаны работодателем (руководителем работодателя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично работодателем (руководителем работодателя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) либо почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Документы могут быть отозваны работодателем и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, путем направления работодателем письменного уведомления Министерству.

В случае отзыва работодателем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.6. Министерство в период проведения отбора осуществляет прием документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, и регистрирует их в день поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.7. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки и документов проверяет работодателей и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений, оформляемых приказом Министерства:

- о признании работодателя победителем отбора;
- об отклонении заявки для участия в отборе;
- об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании работодателя победителем отбора Министерство направляет ему проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) для подписания в системе "Электронный бюджет" в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.9. Министерство принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе в случаях:

1) несоответствия работодателя требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных работодателем документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе работодателя;

4) подачи работодателем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе настоящего Порядка;

5) недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.10. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

1) несоответствия представленных документов требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

2) установления факта недостоверности представленной работодателем информации.

Работодатель, заявка которого была отклонена, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе, за исключением случаев, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.11. В случае принятия решения об отклонении заявки или отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения направляет работодателю письменное уведомление об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований, установленных соответственно пунктами 2.9 - 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Министерство подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней со дня подписания соглашения победителем отбора.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания победителем отбора соглашения, направленного в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Работодатель, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе.

2.13. Отдел обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещение результатов отбора заявок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

Условием предоставления субсидии является согласие работодателя на осуществление в отношении него проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, а также о включении таких положений в соглашение.

3.2. Средства субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при трудоустройстве на общественные работы, но не более величины минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, в месяц за 1 работника.

Размер предоставляемой работодателю субсидии определяется по формуле:

$$Sp = (Зпл + Вз) \times М,$$

где:

Sp - размер субсидии на одного гражданина, трудоустроенного на общественные работы;

Зпл - размер финансового обеспечения затрат работодателя на оплату труда гражданина;

Вз - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, подлежащие уплате с фактически произведенных затрат, но не более чем с МРОТ;

М - период занятости на общественных работах (количество месяцев), не более 3 месяцев.

В случае трудоустройства на общественные работы нескольких граждан, размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{нр} = S_{p1} + S_{p2} + S_{p3} + \dots ,$$

где:

$S_{нр}$ - размер субсидии на нескольких граждан, трудоустроенных на общественные работы;

S_{p1} , S_{p2} , S_{p3} ...- размер субсидии на граждан, трудоустроенных на общественные работы.

Источником получения субсидии в целях финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета бюджету Пензенской области и бюджет Пензенской области.

3.3. Условия и порядок заключения между Министерством и работодателем соглашения.

3.3.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и работодателем заключается в соответствии с пунктами 2.8 и 2.12 настоящего Порядка, с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе "Электронный бюджет".

3.3.2. Обязательным условием, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.4. Результат предоставления субсидии - численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество созданных (выделенных) временных рабочих мест (ед.).

Значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

3.5. Субсидии перечисляются работодателям в размере 100% от общего объема финансового обеспечения затрат в соответствии с заключенным соглашением.

Для перечисления субсидии в размере 100% от общего объема финансового обеспечения затрат в соответствии с заключенным соглашением работодатель предоставляет в Министерство заявление о перечислении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.6. Перечисление субсидии работодателям осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, на расчетные или корреспондентские счета, открытые работодателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Работодатель ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в Министерство следующие документы, подтверждающие целевое использование субсидии:

а) копии приказов (выписки из приказов) о приеме граждан на общественные работы;

б) копии табелей учета рабочего времени;

в) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оплату труда граждан, а также на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за весь период временных работ.

Копии предоставляемых работодателем документов заверяются подписью руководителя работодателя и печатью работодателя (при наличии).

3.8. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Пензенской области.

3.8.1. В случае непредоставления или неполного предоставления работодателем документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, направляет работодателю требование о возврате суммы субсидии в размере за период, за который не представлены отчетные документы. В случае невыполнения работодателем требования о возврате субсидии по истечении двадцати рабочих дней взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.2. В случае нецелевого использования субсидии работодатель возвращает 100% суммы полученной субсидии.

В случае недостижения значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, работодатель осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{T}{S}\right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной работодателю в отчетном финансовом году;

Т - фактически достигнутый результат предоставления субсидии на отчетную дату;

S - результат предоставления субсидии, установленный соглашением о предоставлении субсидии.

При выявлении по итогам проверок, проведенных Министерством, нарушений работодателем порядка и условий предоставления субсидий, а также недостижении значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, Министерство составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, и направляет указанный акт в течение пяти рабочих дней в адрес работодателя.

Работодатель обязан устранить выявленные нарушения в течение десяти рабочих дней со дня получения акта.

Если в течение десяти рабочих дней со дня получения акта работодатель не устраняет выявленные нарушения, Министерство в течение десяти рабочих дней направляет работодателю письменное требование о возврате части субсидии в размере, рассчитанном пропорционально проценту невыполнения значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее - требование).

Работодатель обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения требования осуществить возврат средств субсидий в бюджет Пензенской области. Если в течение указанного срока работодатель не возвратил средства субсидий в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

При выявлении по итогам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, фактов нарушения работодателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, а также при недостижении результата и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, субсидии подлежат возврату работодателем в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Если в течение указанного срока работодатель не возвратил средства субсидии в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

4.1. Работодатель в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и
ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения работодателями порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки работодателей в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидий проводится исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Меры ответственности за нарушение порядка и условий предоставления субсидий:

- возврат субсидии в бюджет Пензенской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата и (или) показателя, установленных соглашением.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат работодателей
на частичную оплату труда при организации
общественных работ для граждан,
зарегистрированных в органах службы занятости
в целях поиска подходящей работы,
включая безработных граждан

Министерство труда, социальной защиты
и демографии Пензенской области

Заявление
о перечислении субсидии

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Прошу перечислить субсидию из бюджета Пензенской области на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в соответствии с соглашением № _____ от _____ 2022 года в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

на счет _____.

Приложение: (указывается перечень прилагаемых к заявлению документов).

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

" ____ " _____ 2022 г.

1.12. ПОРЯДОК

предоставления субсидий работодателям на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальным предпринимателям (далее - работодатели) на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее - работники, находящиеся под риском увольнения), при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Пензенской области, в рамках государственной программы Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 08.10.2013 № 752-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют работодатели, отвечающие одновременно следующим требованиям:

- установление режима неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;
- наличие сертификата электронно-цифровой подписи для последующего подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет";
- отсутствие у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;
- регистрация на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России".

Источником информации об установлении режима неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, мероприятий по высвобождению работников являются исключительно сведения Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России".

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Пензенской области о внесении изменений в закон Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период).

Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

2.2. Отдел содействия занятости населения и трудовой миграции Министерства (далее - отдел) в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к работодателям и перечня документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Работодатели на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) должны соответствовать следующим требованиям:

- работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- работодатели не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Работодатели для участия в отборе предоставляют в Министерство заявку с приложением следующих документов (далее - документы):

2.4.1. Документы, которые работодатели представляет самостоятельно:

- сведения о количестве используемых рабочих мест для организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, с указанием наименований специальностей, сроков выполнения работ, предполагаемых суммах затрат работодателей на оплату труда работников (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);
- письмо работодателя об отсутствии ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

- письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для работодателей - индивидуальных предпринимателей).

2.4.2. Документы, которые работодатель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) сведения о неполучении средств из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4.3. Ответственность за достоверность представляемых документов, указанных в подпункте 2.4.1 настоящего пункта, несут работодатели.

2.4.4. В случае если работодатель не представил документы, указанные в подпункте 2.4.2 настоящего пункта, Министерство в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.5. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью работодателя (при наличии печати), подписаны работодателем (руководителем работодателя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично работодателем (руководителем работодателя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) либо почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, путем направления работодателем письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва работодателем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.6. Министерство в период проведения отбора осуществляет прием документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, и регистрирует их в день поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.7. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов проверяет работодателей и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- о признании работодателя победителем отбора;
- об отклонении заявки для участия в отборе;
- об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Решение о признании работодателя победителем отбора оформляется приказом Министерства.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании работодателя победителем отбора Министерство направляет ему проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) для подписания в системе "Электронный бюджет" в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.9. Министерство принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе в случаях:

1) несоответствия работодателя требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных работодателем документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе работодателя;

4) подачи работодателем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе настоящего Порядка;

5) недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.10. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

1) несоответствия представленных документов требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

2) установления факта недостоверности представленной работодателем информации.

Работодатель, заявка которого была отклонена, имеет право на повторную подачу заявки для участия в отборе, за исключением случаев, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.11. В случае принятия решения об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения направляет работодателю письменное уведомление об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований, установленных соответственно пунктами 2.9 - 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Министерство подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней со дня подписания соглашения победителем отбора.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания победителем отбора соглашения, направленного в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Работодатель, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе.

2.13. Отдел обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещение результатов отбора заявок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат работодателей:

- материально-техническое оснащение рабочих мест работников, находящихся под риском увольнения, при организации временной занятости данных работников;
- частичная оплата труда работников, находящихся под риском увольнения, при организации временной занятости данных работников, но не более величины минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, в месяц за одного работника.

Условием предоставления субсидии является согласие работодателя на осуществление в отношении него проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, а также о включении таких положений в соглашение.

3.2. Размер предоставляемой работодателю субсидии определяется по формуле:

$$Sp = (Зпл + Вз) \times M + Z_{мт},$$

где:

Sp - размер субсидии на одного работника, трудоустроенного на временную работу;

$Зпл$ - размер финансового обеспечения возмещения работодателю расходов на оплату труда работника;

$Вз$ - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, подлежащие уплате с фактически произведенных затрат, но не более чем с МРОТ;

M - период занятости на временных работах (количество месяцев), не более 3 месяцев;

$Z_{мт}$ - затраты на одно рабочее место работника, трудоустроенного на временные работы, в период материально-технического обеспечения работ, не более 10 тыс. рублей на весь период временной занятости.

Затраты на материально-техническое оснащение рабочего места работника в период временных работ включают расходы по ремонту производственных помещений, монтажу, демонтажу оборудования и иным видам работ по подготовке инфраструктуры в период занятости работников на временных работах.

В случае трудоустройства на временные работы нескольких работников размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{нр} = Sp1 + Sp2 + Sp3 + \dots,$$

где:

$S_{нр}$ - размер субсидии на нескольких работников, трудоустроенных на временные работы;

$Sp1, Sp2, Sp3 \dots$ - размер субсидии на работников, трудоустроенных на временные работы.

Источником получения субсидии в целях финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета бюджету Пензенской области и бюджет Пензенской области.

3.3. Условия и порядок заключения между Министерством и работодателем соглашения.

3.3.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и работодателем заключается в соответствии с пунктами 2.8 и 2.12 настоящего Порядка, с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, системе "Электронный бюджет".

3.3.2. Обязательным условием, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.4. Результат предоставления субсидии - численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников, находящихся под риском увольнения по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество созданных (выделенных) временных рабочих мест (ед).

Значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

3.5. Субсидии перечисляются работодателям в размере 100% от общего объема финансового обеспечения затрат в соответствии с заключенным соглашением.

Для перечисления субсидии в размере 100% от общего объема финансового обеспечения затрат в соответствии с заключенным соглашением работодатель предоставляет в Министерство заявление о перечислении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.6. Перечисление субсидии работодателям осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, на расчетные или корреспондентские счета, открытые работодателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Работодатель ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в Министерство следующие документы, подтверждающие целевое использование субсидии:

- а) копии приказов (выписки из приказов) о приеме граждан на временные работы;
- б) копии табелей учета рабочего времени;
- в) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оплату труда граждан, а также на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за весь период временных работ;

Работодатель не позднее 25 числа месяца, следующего за первым отчетным месяцем, предоставляет в Министерство копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на материально-техническое обеспечение рабочих мест работников, трудоустроенных на временные работы, за весь период временных работ.

Копии предоставляемых работодателем документов заверяются подписью руководителя работодателя и печатью работодателя (при наличии).

3.8. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Пензенской области.

3.8.1. В случае непредоставления или неполного предоставления работодателем документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, направляет работодателю требование о возврате суммы субсидии в размере, за который не представлены отчетные документы. В случае невыполнения работодателем требования о возврате субсидии по истечении двадцати рабочих дней взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.2. В случае нецелевого использования субсидии работодатель возвращает 100% суммы полученной субсидии.

В случае недостижения значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, работодатель осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{T}{S}\right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной работодателю в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутый результат предоставления субсидии на отчетную дату;

S - результат предоставления субсидии, установленный соглашением о предоставлении субсидии.

При выявлении по итогам проверок, проведенных Министерством, нарушений работодателем порядка и условий предоставления субсидий, а также недостижении значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, Министерство составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, и направляет указанный акт в течение пяти рабочих дней в адрес работодателя.

Работодатель обязан устранить выявленные нарушения в течение десяти рабочих дней со дня получения акта.

Если в течение десяти рабочих дней со дня получения акта работодатель не устраняет выявленные нарушения, Министерство в течение десяти рабочих дней направляет работодателю письменное требование о возврате части субсидии в размере, рассчитанном пропорционально проценту невыполнения значений результата и показателя, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - требование).

Работодатель обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения требования осуществить возврат средств субсидий в бюджет Пензенской области. Если в течение указанного срока работодатель не возвратил средства субсидий в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

При выявлении по итогам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, фактов нарушения работодателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, а также при недостижении результата и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, субсидии подлежат возврату работодателем в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Если в течение указанного срока работодатель не возвратил средства субсидии в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

4.1. Работодатель в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения работодателями порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки работодателей в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидий проводится исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Меры ответственности за нарушение порядка и условий предоставления субсидий:

- возврат субсидии в бюджет Пензенской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата и (или) показателя, установленных соглашением.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
работодателям на финансовое обеспечение
затрат работодателей на частичную оплату
труда и материально-техническое оснащение
при организации временного трудоустройства
работников организаций, находящихся
под риском увольнения, включая введение режима
неполного рабочего времени, простой, временную
приостановку работ, предоставление отпусков
без сохранения заработной платы, проведение
мероприятий по высвобождению работников

Министерство труда, социальной защиты
и демографии Пензенской области

Заявление
о перечислении субсидии

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Прошу перечислить субсидию из бюджета Пензенской области на финансовое обеспечение затрат при организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, в соответствии с соглашением № _____ от _____ 2022 года в размере _____
(сумма цифрами и прописью)
на счет _____.

Приложение: (указывается перечень прилагаемых к заявлению документов).

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

" ____ " _____ 2022 г.

1.13. ПОРЯДОК
предоставления субсидий работодателям при реализации
региональной программы по организации профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования
работников промышленных предприятий,
находящихся под риском увольнения

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальным предпринимателям (далее - работодатели) при реализации программы "Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в Пензенской области", утвержденной приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 24.03.2022 № 155-ОС (далее соответственно - региональная программа, профессиональное обучение работников), в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда Пензенской области (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат работодателей, связанных с реализацией региональной программы.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют работодатели, отвечающие одновременно следующим требованиям:

- работодатели, включенные в перечень промышленных предприятий - участников региональной программы, формируемый и утверждаемый приказом Министерства;
- осуществление работодателем на дату подачи предложения (заявки) для участия в отборе вида экономической деятельности, включенного в раздел С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица) или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

- наличие сертификата электронно-цифровой подписи для последующего подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет";
- отсутствие у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;
- регистрация на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России".

Источником информации об установлении режима неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, мероприятий по высвобождению работников являются исключительно сведения Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России".

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Пензенской области о внесении изменений в закон Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период).

Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

2.2. Отдел содействия занятости населения и трудовой миграции Министерства (далее - отдел) в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к работодателям и перечня документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Работодатели на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) должны соответствовать следующим требованиям:

- работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- работодатели не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Работодатели для участия в отборе предоставляют в Министерство заявку о предоставлении субсидии с приложением следующих документов (далее - документы):

2.4.1. Документы, которые работодатель представляет самостоятельно:

- список работников, находящихся под риском увольнения (включая введение режима неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, мероприятий по высвобождению работников) (далее - работники, находящиеся под риском увольнения), нуждающихся в профессиональном обучении, с указанием профессии (специальности), видов, сроков обучения;
- копию договора с образовательной организацией об организации профессионального обучения с указанием сроков обучения, численности участников мероприятий по обучению и планируемой общей стоимости обучения;

- гарантийное письмо работодателя о сохранении занятости работников, прошедших обучение в отчетном году (за исключением случая, когда работники увольняются по собственному желанию) по истечении трех месяцев после завершения работниками обучения;

- письмо работодателя об отсутствии ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

- письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для работодателей - индивидуальных предпринимателей).

2.4.2. Документы, которые работодатель вправе представить по собственной инициативе:

- а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

- б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

- в) сведения о неполучении средств из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4.3. Ответственность за достоверность представляемых документов, указанных в подпункте 2.4.1 настоящего пункта, несут работодатели.

2.4.4. В случае если работодатель не представил документы, указанные в подпункте 2.4.2 настоящего пункта, Министерство в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.5. Представляемые документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью работодателя (при наличии печати), подписаны работодателем (руководителем работодателя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично работодателем (руководителем работодателя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) либо почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, путем направления работодателем письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва работодателем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.6. Министерство в период проведения отбора осуществляет прием документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, и регистрирует их в день поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.7. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов проверяет работодателей и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленными пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- о признании работодателя победителем отбора;
- об отклонении заявки для участия в отборе;
- об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Решение о признании работодателя победителем отбора оформляется приказом Министерства.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании работодателя победителем отбора Министерство направляет ему проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) для подписания в системе "Электронный бюджет" в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.9. Министерство принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе в случаях:

- 1) несоответствия работодателя требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;
- 2) несоответствия представленных работодателем документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе работодателя;
- 4) подачи работодателем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе настоящего Порядка;
- 5) недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.10. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

- 1) несоответствия представленных документов требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установления факта недостоверности представленной работодателем информации.

Работодатель, заявка которого была отклонена, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе, за исключением случаев, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.11. В случае принятия решения об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения направляет работодателю письменное уведомление об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований, установленных соответственно пунктами 2.9 - 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Министерство подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней со дня подписания соглашения победителем отбора.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания победителем отбора соглашения, направленного в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Работодатель, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе.

2.13. Отдел обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещение результатов отбора заявок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат работодателей, связанных с реализацией региональной программы.

Условием предоставления субсидии является согласие работодателя на осуществление в отношении него проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, а также о включении таких положений в соглашение.

3.2. Размер предоставляемой работодателю субсидии определяется по формуле:

$$Sp = Ni + Cob,$$

где:

Sp - размер субсидии на одного гражданина, прошедшего обучение;

Ni - численность участников мероприятий;

Cob - средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (равная 59,58 тыс. рублей).

В случае прошедших обучение нескольких граждан размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{np} = Sp1 + Sp2 + Sp3 + \dots,$$

где:

S_{np} - размер субсидии на нескольких граждан, прошедших обучение;

Sp1, Sp2, Sp3... - размер субсидии на граждан, прошедших обучение.

Источником получения субсидии в целях финансового обеспечения затрат работодателей, связанных с реализацией региональной программы, является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета бюджету Пензенской области и бюджет Пензенской области.

3.3. Условия и порядок заключения между Министерством и работодателем соглашения.

3.3.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и работодателем заключается в соответствии с пунктами 2.8 и 2.12 настоящего Порядка, с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе "Электронный бюджет".

3.3.2. Обязательным условием, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.4. Результат предоставления субсидии - численность прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доля занятых по истечении трех месяцев после завершения профессионального обучения из числа граждан, прошедших профессиональное обучение, не менее 85% (%).

Значения результата и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

3.5. Субсидии перечисляются работодателям в размере 100% от общего объема финансового обеспечения затрат в соответствии с заключенным соглашением.

Для перечисления субсидии в размере 100% от общего объема финансового обеспечения затрат в соответствии с заключенным соглашением работодатель предоставляет в Министерство заявление о перечислении субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.6. Перечисление субсидии работодателям осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, на расчетные или корреспондентские счета, открытые работодателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Работодатель в целях подтверждения целевого использования субсидии представляет в Министерство следующие документы:

а) ежемесячно, не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, - таблицы (справки) посещаемости работниками, находящимися под риском увольнения, учебных занятий;

б) по завершении профессионального обучения работниками, находящимися под риском увольнения, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, - копию приказа (выписку из приказа) образовательной организации об окончании обучения; копию документа установленного образца о прохождении обучения; акт выполненных работ по договору на оказание образовательных услуг.

3.8. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Пензенской области.

3.8.1. В случае непредоставления или неполного предоставления работодателем документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, Министерство в течение десяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте "б" пункта 3.7 настоящего Порядка, направляет работодателю требование о возврате суммы субсидии в размере, за который не представлены отчетные документы. В случае невыполнения работодателем требования о возврате субсидии по истечении двадцати рабочих дней взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.2. В случае нецелевого использования субсидии работодатель возвращает 100% суммы полученной субсидии.

В случае недостижения значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, работодатель осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{T}{S}\right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной работодателю в отчетном финансовом году;

Т - фактически достигнутый результат предоставления субсидии на отчетную дату;

S - результат предоставления субсидии, установленный соглашением о предоставлении субсидии.

При выявлении по итогам проверок, проведенных Министерством, нарушений работодателем порядка и условий предоставления субсидий, а также недостижении значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, Министерство составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, и направляет указанный акт в течение пяти рабочих дней в адрес работодателя.

Работодатель обязан устранить выявленные нарушения в течение десяти рабочих дней со дня получения акта.

Если в течение десяти рабочих дней со дня получения акта работодатель не устраняет выявленные нарушения, Министерство в течение десяти рабочих дней направляет работодателю письменное требование о возврате части субсидии в размере, рассчитанном пропорционально проценту невыполнения значений результата и показателя, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - требование).

Работодатель обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения требования осуществить возврат средств субсидий в бюджет Пензенской области. Если в течение указанного срока работодатель не возвратил средства субсидий в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

При выявлении по итогам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, фактов нарушения работодателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, а также при недостижении результата и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, субсидии подлежат возврату работодателем в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Если в течение указанного срока работодатель не возвратил средства субсидии в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

4.1. Работодатель в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и
ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения работодателями порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки работодателей в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидий проводится исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Меры ответственности за нарушение порядка и условий предоставления субсидий:

- возврат субсидии в бюджет Пензенской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата и (или) показателя, установленных соглашением.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
работодателям при реализации
региональной программы по организации
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования работников промышленных
предприятий, находящихся
под риском увольнения

Министерство труда, социальной защиты
и демографии Пензенской области

Заявление
о перечислении субсидий

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Прошу перечислить субсидию из бюджета Пензенской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией региональной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в соответствии с соглашением № _____ от _____ 2022 года в размере _____
(сумма цифрами и прописью)
на счет _____.

Приложение: (указывается перечень прилагаемых к заявлению документов).

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

"__" _____ 2022 г.
